



INTRO TIL DOSSIER

ET HENDIG VERKTØY??

- Attesting av læringsaktiviteter og godkjenning av læringsmål skal gjøres fortløpende i kompetanseportalen.
- Helsedirektoratet tilbyr en egen kompetanseportal for kommunedelen av spesialistutdanningens del 1 og for spesialistutdanningens del 3 i allmenntidrett, arbeidsmedisin og samfunnsmedisin.
- Denne kompetanseportalløsningen inneholder læringsmål og Helsedirektoratets anbefalte læringsaktiviteter.

HVORDAN TA I BRUK KOMPETANSEPORTALEN?


- LIS registrerer seg som ny bruker med HelseID første gang de logger seg på portalen.
- LIS må ta kontakt med kommunen (registrert utdanningsvirksomhet) for å avklare hvem som skal ha rollene som leder, veileder og supervisor. Deretter inviterer LIS inn leder, veileder og supervisorer i løsningen. Det kan inviteres flere supervisorer, men kun én veileder og én leder. Dersom en person har flere roller, må LIS sende én invitasjon for hver rolle.
- Etter å ha mottatt "invitasjon" til portalen, må leder, veileder og supervisor(er) identifiserer seg med HelseID før de kan opprette bruker. Det vil ikke være mulig å opprette bruker for rollene leder, veileder og supervisor før man har mottatt invitasjon fra LIS.

ROLLER I KOMPETANSEPORTALEN

- Kommunen har ansvar for å legge til rette for utdanningen av spesialister i allmennmedisin.
- Kommunen skal være registrert utdanningsvirksomhet og har ansvaret for å lage utdanningsplan/individuell plan.
- Forskriften stiller tydelige krav til systematisk og tydelig veiledning og supervisjon og krav til veilederkompetanse.
- Det er kommunens ansvar å tildele rollene leder, veileder og supervisor.



- **Leder**

- LIS må ta kontakt med kommunen for å avklare hvem som skal ha denne rollen
 - Leder tildeler utdanningsplan til LIS
 - Leder godkjenner eller underkjenner læringsmål LIS har sendt til godkjenning
 - Leder kan følge LIS' progresjon, eksempelvis ved å hente ut rapporter.
- 






- **Veileder**

- LIS må ta kontakt med kommunen for å avklare hvem som skal ha denne rollen
- Veileder oppretter veiledningsamtaler med LIS
- Både veileder og LIS kan skrive forberedelse til, og referat fra, samtalen
- Kun veileder kan ferdigstille samtalen
- Både LIS og veileder kan lese over gamle veiledningsamtaler ved behov.



- **LIS**

- LIS fullfører læringsaktiviteter og sender til veileder/supervisor for godkjenning
 - LIS sender læringsmål til leder for godkjenning
 - LIS kan skrive forberedelse og referat fra veiledningsamtaler, samt lese over samtalene i ettertid.
- 
- 
- 

- Nettsiden: liskommune.no